

2025 年 12 月

特定非営利活動法人多文化共生センター東京
たぶんかフリースクール教務（杉並校）事務局職員（採用募集要項）

特定非営利活動法人多文化共生センター東京

1 募集職種：事務局スタッフ（常勤）

たぶんかフリースクール教務職

2 募集人員：1 名

3 雇用形態：正職員

4 主な業務内容

たぶんかフリースクール教務

- ・フリースクール運営にかかわる業務、教育相談、教育計画、生徒、保護者対応など
- ・その他、団体運営業務を担当
 - 広報、関係団体との連携に係る業務、電話・メール等対応、備品購入等、
 - その他運営に係る庶務

5 勤務地：主に、東京都杉並区井草 2-35-5 SITEC 内

特定非営利活動法人多文化共生センター東京

たぶんかフリースクール杉並校

および

東京都荒川区荒川 3-74-6 メゾン荒川Ⅱ 201 号

特定非営利活動法人多文化共生センター東京 事務局

6 勤務内容：

- ・就業時間：火～金 9 時～18 時、土 10 時～19 時
(休憩時間 1 時間を含む 8 時間勤務)
- ・休日：週休 2 日制（日・月曜日）、祝日（但し、イベント等で休日出勤あり）
年末年始、夏期休暇（5 日間）、有給休暇は労働基準法に準拠。
- ・給料：258,000 円／月
 - ・フリースクール教務手当 2 万円/月を含む
 - ・定期昇給、ベースアップの制度あり。
- ・通勤手当：実費支給
- ・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険

7 募集要件

【必須とされる事項】

- ・当センターの理念・活動内容を理解し、多文化共生社会を共に創っていこうという意欲のある方
- ・在日外国人、多文化共生、NPO について知識を持ち（もしくは今後積極的に学ぶ意欲があり）、業務の遂行にあたり、外国にルーツを持つ青少年や保護者、ボランティア、他団体などの人に対し、理解と協調性を持ってコミュニケーションができる方
- ・与えられた仕事をこなすだけでなく、何が必要か自ら考え、自ら率先して仕事を改善・創造する積極性のある方
- ・3年以上の実務経験を有し、PC（ワード、エクセル、パワーポイント、Zoom 等）を活用して業務を進める能力を有する方
- ・3年以上継続して勤務する意欲のある方
- ・採用日時点で 65 歳未満の方（当事業所の定年が 65 歳のため、但し定年後の再雇用あり）

【必要な能力・資格など】

必要な技術資格：日本語教師（次の①から④のいずれかを満たす者）

- ① 大学又は大学院で日本語教育に関する課程を修了
- ② 文部科学省が示す基準に基づく日本語教員養成研修（420 単位時間以上）を修了
- ③ 日本語教育能力検定試験合格
- ④ 登録日本語教員試験合格

語学力：英語、中国語、ネパール語などで生徒とコミュニケーションが取れることが望ましい

【歓迎事項】

- ・子どもと接する仕事やボランティア、サークル活動、日本語指導などに従事した経験がある方
- ・広報（ワードプレスを使ったウェブサイトの編集やアドビイラストレーターの操作）やイベントの企画運営の経験がある方
- ・NPO・NGO 団体における勤務経験や、経理・労務に関する経験や知識がある方

8 勤務開始時期：2026 年 3 月 1 日（試用期間 3 か月）

- *双方の話し合いにより勤務開始時期を変更する場合があります。
- *試用期間中の勤務条件は同じです。

9 応募方法：指定のエントリーシートに必要事項を記入の上、2026 年 1 月 30 日（金）までにメールで多文化共生センター東京事務局（saiyo@tabunka.or.jp）宛に送付。

- *外国籍の方は就労可能であることがわかるもの（写）を添付してください。

10 採用までの流れ（予定）

一次選考：書類選考…選考の結果は、2026 年 2 月 10 日（火）までに通知

二次選考：面接（対面）…書類選考合格者に対して実施。2 月中旬予定。

*応募の秘密は厳守いたします。応募書類は返却できませんので、ご了承ください。

*連絡等はEメールにて行います。saiyo@tabunka.or.jpからのメールが受信できるよう設定願います。

11 問い合わせ:

メールにて多文化共生センター東京事務局までご連絡ください。

宛先：saiyo@tabunka.or.jp

※選考過程や結果に関するお問い合わせには、対応できません。ご了承ください。